

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБУДО  
"ДШИ" п. Солонцы

Протокол № 3 от 19.08.2021г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУДО  
"ДШИ" п. Солонцы

/Семенова Т.М./

Приказ № 8 от 19.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ ШКОЛЫ И  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СПРАВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Детская школа искусств" п. Солонцы

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.2. Обучающимся, освоившим полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам МБУДО «ДШИ» п. Солонцы (далее – Школа), выдается Свидетельство об окончании образовательного учреждения заверенное печатью Школы

1.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или отчисленным из Школы, выдается Академическая справка установленного Школой образца.

## **2. Форма Свидетельства.**

2.1. Форма Свидетельства устанавливается Школой самостоятельно (Приложение).

2.2. В *Свидетельство об окончании* Школы вносятся следующие сведения:

- ❖ полное наименование образовательного учреждения;
- ❖ фамилия, имя, отчество и дата рождения лица, получающего свидетельство;
- ❖ дата поступления и окончания образовательного учреждения;
- ❖ наименование образовательной программы и специальности;
- ❖ наименования учебных предметов согласно Учебному плану;
- ❖ итоговые оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно);
- ❖ дата выдачи свидетельства (число, месяц, год);
- ❖ регистрационный номер свидетельства;

2.3. В *Академическую справку* Школой вносятся следующие сведения:

- ❖ полное наименование образовательного учреждения;
- ❖ фамилия, имя, отчество и дата рождения лица;
- ❖ краткая характеристика обучающегося;
- ❖ дата поступления и выбытия из Школы;
- ❖ наименования учебных предметов согласно Учебному плану;
- ❖ оценки по четвертям и полугодиям: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), н/а (неаттестация) за весь период обучения в Школе;
- ❖ дата выдачи Академической справки (число, месяц, год);
- ❖ регистрационный номер Академической справки;

## **4. Порядок выдачи документов.**

4.1. Свидетельства об окончании школы и Академические справки оформляются на основании сводной ведомости учета успеваемости обучающихся.

4.2. Выдача Свидетельства об окончании школы производится по протоколу, в котором ставится личная подпись лица, освоившего полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам Школы.

4.3. Выдача Академической справки об обучении в Школе производится по протоколу, в котором ставится личная подпись лица, не освоившего полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам Школы.

4.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах: протоколы выдачи Свидетельств об окончании Школы и Академических справок об обучении в Школе.

4.5. Вручение Свидетельства об окончании Школы происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Выдача Академической справки об обучении в школе происходит в конце учебного года в любое удобное для обучающихся и их родителей (законных представителей) время.

## 5. Ответственность.

5.1. Ответственность за ведение, учет и хранение документов по выдаче Свидетельств об окончании ДШИ и Академических справок несет заместитель директора по учебно-методической работе МБУДО «ДШИ п. Солонцы».

## 6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

Приложение

Министерство культуры Красноярского края

## СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано ФИО

в том, что он (а) в 20\_\_ году поступил(а) в МБУДО «Детская школа искусств» п. Солонцы и в 20\_\_ году окончил(а) полный курс ДООП «Инструментальное исполнительство» – гитара, фортепиано, синтезатор, баян (нужное указать)

### СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| 1. Музыкальный инструмент        | <u>оценка</u> |
| 2. Музыкальная грамота           | <u>оценка</u> |
| 3. Основы музыкальной литературы | <u>оценка</u> |
| 4. Хоровой класс (факультатив)   | <u>оценка</u> |
| 5. Чтение нот с листа            | <u>оценка</u> |

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Завуч \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Выдано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.