

ПРИНЯТО

Общим собранием МБУДО
"ДШИ" п. Солонцы

Протокол № 1 от 17.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО
"ДШИ" п. Солонцы
/Семенова Т.М./



Приказ № 89 от 17.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Солонцы

п. Солонцы

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение "О Совете школы" разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО «ДШИ» п. Солонцы.
- 1.2. Совет МБУДО «ДШИ» п. Солонцы (далее Совет), как форма общественного руководства, создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет является органом самоуправления в школе и строит свою работу в тесном контакте с администрацией школы и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами: Законом «Об образовании» РФ и Уставом школы.
- 1.5. Решение Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по образовательному учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.
- 1.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Задачи Совета

- 2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.
- 2.2. Содействие администрации образовательного учреждения:
 - ❖ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - ❖ в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - ❖ в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - ❖ в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3. Структура и управление.

- 3.1. Совет школы состоит из представителей педагогических работников – 3 человека, обучающихся, достигших возраста 14 лет – 2 человека, родителей – 3 человека, а также представителей исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности – 1, 2 человека.

- 3.2. Кандидатуры в члены Совета школы выдвигаются и утверждаются на Общем собрании коллектива. При избрании или исключении каждая кандидатура члена Совета обсуждается отдельно.
- 3.3. Совет на первом заседании самостоятельно выбирает председателя, пользующегося уважением и обладающего организационными и координационными полномочиями, а также секретаря.
- 3.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, в том числе:
- представляет Совет школы во всех организациях и т. п.;
 - руководит заседаниями Совета;
 - выполняет другие обязанности в соответствии с задачами и целями Совета.
- В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета. Совет вправе переизбрать председателя.
- 3.5. Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации Совета.
- 3.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.
- 3.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

4. Функции Совета школы.

- 4.1. участие в разработке Устава и внесении в него необходимых изменений и дополнений, его обсуждении;
- 4.2 участие в формировании правового поля деятельности Школы: разработка и обсуждение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.3. содействие развитию Школы в части создания оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 4.4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 4.5. участие в разработке планов работы на учебный год и подготовка отчетов членов совета о проделанной работе общему собранию;

- 4.6. участие в обсуждении вопросов укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- 4.7. содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.8. утверждение программы развития Школы;

5. Права и ответственность совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет школы имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 5.3. Совет школы несет ответственность:
 - ❖ за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования.
 - ❖ реализацию принятых решений.
 - ❖ организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
 - ❖ за нецелевое использование добровольных пожертвований.

6. Документация Совета школы.

- 6.1. Совет ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
- 6.2. Руководство школы организует хранение документации совета.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до отмены его решением Совета и соответствующим приказом.