

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО "ДШИ" п. Солонцы

Протокол № 3 от 19.08.2021

С учетом мнения
Совета Школы
Протокол № 2 от 27.05.2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО
"ДШИ" п. Солонцы

/Семенова Т.М./

Приказ № 85 от 19.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Солонцы

п. Солонцы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 (с изменениями на 21.05.2020г.) и устанавливает порядок приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Солонцы (далее – Школа) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП в области искусств).

1.2. ДПОП в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по ДПОП в области только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДПОП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

1.5. Право поступления в Школу имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первый класс производится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПОП в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (ФГТ)).

1.7. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПОП в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, просмотры и т.д.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.9. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма и порядок отбора детей;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии - количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного).
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу;

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 1 по 31 мая текущего года.

2.4. Приём в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка; дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей)
- адрес фактического проживания ребенка
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, с другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс, а также с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусства;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение 4 месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей составляет не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является преподаватель Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ДПОП в области искусств, либо директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в текущем году.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно, с учётом ФГТ.

4.3. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема.

4.4. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПОП в области искусств. Поступающим должна быть предоставлена дополнительная возможность исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения, вокальные произведения с собственным сопровождением.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Решение о результатах отбора детей принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов, или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии

подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПОП в области искусств проводится не позднее 29 августа.

6.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей (проходной балл):

- ДПОП "Фортепиано" - от 18 баллов;

- ДПОП "Музыкальный фольклор" - от 16 баллов;

- ДПОП "Народные инструменты"

домра, баян - от 16 баллов;

гитара - от 18 баллов.

6.3. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 1 сентября.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7.1 Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МБУДО «ДШИ» п. Солонцы (далее - ДШИ) кроме документов, указанных в Правилах приема детей в ДШИ (далее - Правила приема), предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

7.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор:

- по дополнительным предпрофессиональным программам «Фортепиано», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор» в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.3. При проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории,

туалетные помещения.

- 7.4. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 7.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 7.6. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой по возможности с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется школой совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 7.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе в электронном виде.
- 7.8. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в ДШИ.