

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 19.08.2021г.



УТВЕРЖДЕНО

"ДШИ" п. Солонцы

/Семенова Т.М./

№ 85 от 19.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Солонцы

п. Солонцы

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Солонцы, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральными государственными требованиями (далее по тексту - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утверждёнными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 №162;

- Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22 октября 2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ;

- Уставом МБУДО «ДШИ» п. Солонцы (далее - Школа).

1.3. Промежуточная аттестация и текущий контроль являются основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

1.4. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

1.5. Важным элементом учебного процесса в Школе является систематический контроль успеваемости обучающихся. Одним из основных видов контроля успеваемости обучающихся является текущий контроль.

1.6. Основным *принципом* проведения *текущего контроля* успеваемости являются: систематичность и учёт индивидуальных особенностей обучающихся.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся *направлен* на:

- поддержание учебной дисциплины;
- выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету;
- организацию регулярных домашних занятий;
- на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

1.8. Имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные, психологические особенности обучающихся.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся.

Основными видами контроля в Школе являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

2.3. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

2.3.1. **Текущий контроль успеваемости** обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.3.2. **Промежуточная аттестация** определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

На промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание контрольных прослушиваний, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

К контрольному прослушиванию допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

Формы промежуточной аттестации:

1. Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
2. Экзамены (дифференцированные).
3. Академические концерты.
4. Контрольные прослушивания (система оценок по выбору).
5. Контрольные уроки (дифференцированные).

Зачеты проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета выставляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

Экзамен проводится в конце учебного года (2-ая половина апреля – май) с исполнением учебной программы, соответствующей требованиям обучения. Переводной экзамен дифференцированный; результат методического обсуждения заносится в «Экзаменационную ведомость» и в индивидуальный план обучающегося.

Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление в присутствии комиссии), носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные прослушивания проводятся в присутствии комиссии, могут включать в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

2.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования.

3. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет в классе, зам. директора по УМР, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4. Преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года – письменно или устно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности (запись в дневнике, звонок по телефону, SMS, при личной встрече).

3.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

3.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

– и знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценок;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

3.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

3.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей), обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Оформление результатов по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах преподавателей и в сводной ведомости успеваемости в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно отправлено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности Школы в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Школа в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

– организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

– формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.