

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО "ДШИ" п. Солонцы

Протокол № _____ от 19.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО
"ДШИ" п. Солонцы

_____/Семенова Т.М./



Приказ № 28 от 19.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств» п. Солонцы

п. Солонцы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 № 196 (с изменениями на 30.09.2020г), Уставом Школы, локальными актами и регламентирует работу Методического совета Школы.

1.2 Методический совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу Школы с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, курирующим и направляющим конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов Школы.

1.3 Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.4 Методический совет ориентируется в своей работе на реализацию научно-методической работы школы, на осуществление задач по повышению профессионального исполнительского мастерства учащихся и преподавателей Школы.

2. Задачи методического совета.

2.1. Организует разработку методических материалов, направленных на совершенствование учебного процесса Школы.

2.2. Анализирует состояние и результативность методической работы Школы.

3. Основные функции деятельности методического совета.

3.1. Изучает нормативную и методическую документацию по вопросам дополнительного образования.

3.2. Составляет план работы Методического совета на учебный год.

3.2. Рецензирует, анализирует и рекомендует педагогическому совету для принятия представляемые педагогическими работниками методические материалы: образовательные программы по учебным предметам, методические разработки, доклады, практические пособия и так далее, дает оценку их методического уровня.

3.3. Утверждает индивидуальные творческие (репертуарные) и календарно-тематические планы по учебным предметам.

3.4. Утверждает аттестационный материал для промежуточного и итогового контроля в переводных и выпускных классах.

- 3.5. Анализирует состояние преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля.
- 3.6. Рассматривает и утверждает представленный преподавателями положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы.
- 3.7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства преподавателей, рост их творческого потенциала.
- 3.8. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- 3.9. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов из Красноярского колледжа искусств им. Иванова-Радкевича и Красноярской государственной академии музыки и театра) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
- 3.10. Обсуждает и утверждает программы для выступления учащихся на зональных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- 3.11. Организует и проводит фестивали, конкурсы внутри Школы и за ее пределами;
- 3.12. Оказывает помощь преподавателям по аттестации;
- 3.13. Планирует и составляет график курсов повышения квалификации педагогических работников;
- 3.14. Рассматривает, обсуждает и рекомендует педагогическому совету программу отчетного концерта Школы;
- 3.15. Дает профессиональную оценку выступлениям учащихся и творческих коллективов на отчетных концертах Школы.

4. Организация деятельности методического совета.

- 4.1. Членами методического совета являются: директор, заместитель директора по УМР и преподаватели Школы, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.
- 4.2. Председатель и секретарь избираются из состава методического совета.
- 4.3. План работы методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 4.4. Методический совет Школы собирается не реже 4-х раз в год и не может быть распущен, так как является частью административной структуры Школы.

5. Документация методического совета.

- 5.1. Положение о методическом совете Школы.
- 5.2. План работы методического совета Школы.
- 5.3. Протоколы заседаний методических советов Школы.

6. Контроль над деятельностью методического совета.

- 9.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.
- 9.2. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора по УМР в соответствии с планом методической работы.