

Государственное учреждение –  
Красноярское региональное отделение  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации  
Филиал №1

Высотная ул., д.2, стр.8, помещение 6  
г. Красноярск, 660062  
тел. (391) 202-61-90, факс (391) 202-61-96,  
<http://r24.fss.ru>,  
E-mail: [info\\_fil\\_1@ro24.fss.ru](mailto:info_fil_1@ro24.fss.ru)

**АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ № 131 РСВ**  
**правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному**  
**страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством**

Солонцы п.

от 04.10.2019

Ямпольская Людмила Ильинична - главный специалист-ревизор отдела проверок филиала № 1 Государственного учреждения - Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации на основании решения директора филиала № 1 Государственного учреждения - Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации Н.А. Сальникова от 12.09.2019 №137 РСВ провела выездную проверку правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, произведенных страхователем МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" П. СОЛОНЦЫ (сокращенное наименование: МБУДО "ДШИ" П. СОЛОНЦЫ),

Регистрационный номер в территориальном органе  
страховщика (код подчиненности)  
ИНН / КПП

2401180834 (24011)

2411010739 / 241101001

Адрес места нахождения организации (обособленного  
подразделения)/адрес постоянного места жительства  
индивидуального предпринимателя

660015, РФ, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ,  
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ Р-Н, СОЛОНЦЫ П,  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ, д. 10

за период с 01.01.2016 по 31.12.2016.

Страхователь является плательщиком страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Наименование территориального органа страховщика: Филиал № 1 Государственного учреждения - Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее филиал № 1 ГУ-КРО ФСС РФ).

Проверка проведена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями), ст.26.16 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями), и иными нормативными правовыми актами по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1. Общие положения

1.1 Место проведения выездной проверки: территория проверяемого лица по адресу 660015, РФ, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ Р-Н, СОЛОНЦЫ П, ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ, д. 10.

1.2 Проверка проведена с 12.09.2019 по 13.09.2019.

1.3 Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лица, исполняющие их обязанности) организации (обособленного подразделения) за проверяемый период и на момент проверки являлись:

Семенова Тамара Михайловна

-директор (приказ №27/2 от 01.04.2011)

Бурцева Снежана Валерьевна

-контракт №5/19 на комплексное бухгалтерское обслуживание от 09.01.2019.

1.4 Среднесписочная численность работников организации (страхователя) согласно данным представленной страхователем отчетности составила по состоянию на:

31.12.2016 - 16 человек, из них 13 женщин.

1.5 Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) страховщику представлялся за проверяемый период поквартально, нарастающим итогом с начала расчетного периода 2016г., своевременно (не позднее срока установленного законодательством на соответствующий отчетный период). Отчетность предоставлялась по форматам и в порядке, установленном территориальным органом страховщика, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.6 Выездная проверка проведена:

сплошным методом проверки следующих представленных документов: устав, положение об учетной политике организации (по бухгалтерскому и налоговому учету), коллективный договор, положение по оплате труда, штатные расписания, документы подтверждающие обоснованность выплат государственных пособий по обязательному социальному страхованию;

выборочным методом проверки следующих представленных документов: документы подтверждающие обоснованность выплат государственных пособий по обязательному социальному страхованию: листки нетрудоспособности по временной нетрудоспособности, заявления о назначении соответствующего пособия, приказы о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, копии свидетельств о рождении, справки от второго родителя о не получении соответствующего вида пособия, расчеты размеров пособий, трудовые книжки, табели учета рабочего времени, приказы на прием и увольнение работников, расчетные листки по заработной плате (лицевые счета), распечатка главной книги по отдельным счетам (карточки счета), оборотно - сальдовые ведомости, платежные документы.

1.7 Для осуществления практической работы, в нарушение «Положения о Фонде социального страхования РФ», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.04.1994 № 101, страхователем не избран уполномоченный по вопросам социального страхования, а назначен приказом - Харитонов М.П.- преподаватель (приказ №21 от 30.01.2016). В нарушение «Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию», утвержденным председателем Фонда социального страхования РФ 15.07.1994 № 556а, Положение об уполномоченном по социальному страхованию, определяющее основные функции и задачи уполномоченного: осуществление контроля за правильностью оформления документов, определяющих право застрахованного лица на получение страхового обеспечения, обоснованностью начисления и своевременностью выплат пособий по обязательному социальному страхованию, рассмотрение спорных вопросов по обеспечению работников пособиями по социальному страхованию, не разработано.

1.8 Предыдущая выездная проверка по вопросам правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, проводилась за период с 01.01.2013 по 31.12.2015 (акт проверки от 25.02.2016 № 8 РСВ). Выявленные предыдущей проверкой недостатки и нарушения устранены.

2. Настоящей проверкой установлено следующее:

2.1 Пособие по временной нетрудоспособности.

Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями), «Положением об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 (с изменениями и дополнениями), «Порядком выдачи листков нетрудоспособности» утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 № 624н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2011 № 21286).

За проверяемый период, за счет средств ФСС РФ, назначено и выплачено пособий на основании 7 листков на сумму 71066,95 руб.

Страхователь не является участником системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, для реализации права застрахованных лиц в соответствии с ч.5 ст.13 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в ред. от 01.05.2017), ст.ст. 59, 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 01.05.2017);

В ходе выборочной проверки нарушений в порядке назначения и выплаты пособий не установлено.

## 2.2 Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком производятся в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями), «Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 №1012н (далее Приказ №1012н), Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) (далее Федеральный закон №255-ФЗ), «Положением об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 (с изменениями и дополнениями), на основании заявления работника, приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, копии свидетельства о рождении детей, а также справки с места работы (или органов УСЗН) второго родителя о том, что данное пособие ему не назначалось и не выплачивалось, выплата пособия производится до дня достижения ребенком возраста полутора лет включительно.

За проверяемый период было назначено и выплачено 8 пособий 1 получателю на сумму 77928,96 руб.

Нарушений в порядке назначения и выплаты пособий не установлено.

3. По результатам настоящей проверки предлагается:

3.1.<sup>1,2</sup> Возместить страхователю сумму 0,00 руб.

3.2. Отказать в выделении средств на возмещение (осуществление) расходов, произведенных страхователем на выплату страхового обеспечения в сумме 0,00 руб.

3.3.<sup>3</sup> Не принимать к зачету расходы, произведенные страхователем с нарушением

<sup>1</sup> Пункты 3.1 и 3.2 настоящего акта заполняются одновременно при частичном выделении средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя на выплату страхового обеспечения

<sup>2</sup> Пункты 3.1 и 3.2 заполняются, если камеральная проверка проводится при обращении страхователя за выделением средств на выплату страхового обеспечения

<sup>3</sup> Пункты 3.2 и 3.3 настоящего акта могут заполняться одновременно при отказе в выделении средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя на выплату страхового обеспечения и не принятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения

требований законодательных и иных нормативных правовых актов по обязательному социальному страхованию, в сумме ,00 руб.


3.4. Страхователю избрать на общем собрании коллектива комиссию по социальному страхованию (или уполномоченного по социальному страхованию).

3.5. С целью осуществления выплат страхового обеспечения застрахованным лицам, совершенствования возможностей мониторинга и анализа страховых случаев и контроля за соблюдением законодательства РФ, страхователю подписать соглашение об информационном взаимодействии при предъявлении в электронном виде сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (электронный листок нетрудоспособности).

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте выездной проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего страхователь вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в филиал №1 ГУ-КРО ФСС РФ по адресу Высотная ул., д.2, стр.8, пом.6, каб.227, г.Красноярск письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом страхователь вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Подписи должностных лиц Филиала №1  
Государственного учреждения – Красноярского  
регионального отделения Фонда социального  
страхования Российской Федерации,  
проводивших выездную проверку:

Ямпольская Людмила Ильинична -  
главный специалист-ревизор  
отдела проверок

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" П.  
СОЛОНЦЫ

Семенова Тамара  
Михайловна

(подпись)

(ФИО)



Экземпляр настоящего акта на 4 листах получил руководитель (представитель) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" П. СОЛОНЦЫ:

Семенова Тамара Михайловна

(Ф.И.О.)

(подпись)

04.10.2019

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения))

от получения настоящего акта уклоняется  
делается запись в случае уклонения плательщика

Направить настоящий акт по почте:

(подпись лица, проводившего проверку)

(дата)

**Примечание.** Акт выездной проверки в течение пяти дней с даты подписания этого акта должен быть вручен плательщику страховых взносов, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченному представителю), лично под расписку, направлен по почте заказным письмом или передан в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного акта по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.