

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ ДОД «ДШИ» п. Солонцы

Протокол № 3 от 04.06. 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДОД «ДШИ» п. Солонцы

/Семенова Т.М./

7 от 18.08.2014г.

Приказ № 107 от 01.10.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств» п. Солонцы

п. Солонцы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008 и Уставом МБУДО «ДШИ» п. Солонцы (Далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей Школы.

1.3. Каждый педагогический работник с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются для педагогических работников обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании с последующим утверждением приказом директора Школы.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие *функции*:

- обсуждает и принимает годовые планы работы Школы;
- разрабатывает и принимает локальные акты Школы, касающиеся образовательного процесса;
- принимает учебные планы, учебные графики и дополнительные образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года и ее формах;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решение о поощрении обучающихся по итогам учебного года;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Школы.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Школы.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на текущий учебный год.
- 3.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 5 раз в учебном году.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов и являются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.7. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.9. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета Школы.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Тетрадь протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.